

---

# 全国商务英语专业四级考试大纲

*(Syllabus for the National Test of Business English Majors-Band 4)*

(试行版)

教育部高等学校商务英语专业教学协作组

全国商务英语专业考试专家委员会八级考试项目组

编写

2017年6月

---

## 总则

《商务英语专业四级考试大纲》（以下简称《考试大纲》）参照《高等学校商务英语专业本科教学质量国家标准》（以下简称《商务英语国家标准》）制定。根据《商务英语国家标准》规定的专业培养目标和专业培养规格，遵照科学、客观、有效、可信、可行和公平的教育评价原则，特制定本《考试大纲》。

本《考试大纲》对商务英语专业四级考试的目的、性质和内容等方面做出规定。

## 全国商务英语专业四级考试介绍

### （一）考试目的

本考试的目的是评估《商务英语国家标准》在商务英语本科专业教学中的实施效果，科学、公正、客观、有效地考查学生是否达到《商务英语国家标准》所规定的人才培养要求，检验商务英语本科专业的教学质量及教学的有效性，以考试促教学改革和进步，全面衡量本专业学生的知识结构、能力构成及素质。考试成绩可作为学生进行自我评价或为用人单位提供参考数据。

### （二）考试性质与范围

本考试属于标准参照性学业考试，考核学生《商务英语国家标准》所规定的听力、阅读理解、书面表达、翻译以及口头表达能力。

### （三）考试对象

商务英语专业本科二年级学生。

### （四）考试形式

本考试包括笔试和口试两种形式，均采用机考形式。

## （五）考试时间与组织

商务英语专业四级考试（笔试）每年 11 月或 12 月份举行，总时长为 130 分钟。本考试“全国商务英语专业考试专家委员会”组织命题，“全国商务英语专业考试管理中心”负责具体考试实施。

## （六）试卷构成

### 1. 笔试

笔试由听力理解、阅读与写作、商务知识与翻译三个部分组成。考试总分为 100 分。各部分考试内容、题型和所占分值如下表所示：

考试形式	结构	时间	题型	题数	计分	
笔试	听力	30 分钟	选择（匹配）	5	10	
			填空	5	10	
			简答（1-2 篇短文）	3	15	
			小计	13	35	
	阅读与写作	50 分钟	填空	5	5	
			商务信息解读	5	5	
			商务阅读与写作	阅读理解	10	10
				阅读写作	1	20
			小计	21	40	
	商务知识与翻译	50 分钟	商务用语英译汉及释义	5	10	
			商务短文汉译英	1	15	
			小计	6	25	
	总计		130 分钟		39	100

### 2. 口试

口试由口头问答、观点陈述、商务沟通三种题型组成。考试总分为 50 分。各部分考试内容、题型、分值和所占分值比例如下：

---

测试形式	测试内容	时间	分值	分值比例
口头问答	考生就考官提出的一般性商务问题进行回答	2 分钟	10	20%
观点陈述	考生就有关商务的热点问题展开个人陈述	4 分钟	20	40%
商务沟通	考生围绕商务领域的焦点话题展开讨论	4 分钟	20	40%
总计		10 分钟	50	100%

### (七) 成绩报道

笔试总分为 100 分。分数报道为三个等级，60-69 分为及格，70-84 分为良好，85 分及以上为优秀。

口试总分为 50 分。分数报道为三个等级，30-34 分为及格，35-42 分为良好，43 分及以上为优秀。

考生可在高等院校商务英语专业考试中心网站 (<http://www.tbem.org>) 上查验证书并下载打印成绩报告单。